

**Regulamin określający zasady wyboru i trybu
przeprowadzenia postępowania w celu wyłonienia kandydata na Prezesa Zarządu
Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Dębnie.**

§ 1

Regulamin konkursu w celu wyłonienia kandydata na Prezesa Zarządu (zwany dalej: Regulaminem) określa:

1. Zasady wyboru kandydata na Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Dębnie (dalej: „Spółka”),
2. Tryb przeprowadzenia wyboru kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu,
3. Warunki jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu.

§ 2

1. Kandydata na Prezesa Zarządu Spółki wyłania w wyniku przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego, Komisja kwalifikacyjna (zwana dalej: Komisją), o której mowa w ust. 2.
 2. W skład Komisji wchodzi członkowie Rady Nadzorczej Spółki, a jednego członka wskazuje Burmistrz Dębna.
 3. Wybór kandydata, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu dokonywany jest w drodze konkursu ogłoszonego przez Radę Nadzorczą.
 4. Powołania na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki kandydata, wyłonionego w ramach konkursu, dokonuje Rada Nadzorcza w formie uchwały, po uzyskaniu wyników postępowania kwalifikacyjnego oraz pisemnego zatwierdzenia ww. kandydata do objęcia stanowiska Prezesa przez Burmistrza Dębna.
 5. Konkurs obejmuje dwie fazy: fazę wstępną (niejawna, formalna) i fazę właściwą (rozmowa kwalifikacyjna).
 6. W toku jednego postępowania konkursowego można wyłonić tylko jednego kandydata na Prezesa Zarządu.
 7. Oceny kandydatów dokonują członkowie Komisji indywidualnie, w oparciu o ustalone w niniejszym Regulaminie kryteria i skalę ocen.
 8. W postępowaniu kwalifikacyjnym mogą również uczestniczyć przedstawiciele Zgromadzenia Wspólników na zasadzie obserwatorów.
- Rada Nadzorcza wszczyna postępowanie konkursowe, określając w szczególności:
- 1) stanowisko członka Zarządu będące przedmiotem postępowania konkursowego,
 - 2) treść ogłoszenia o wszczęciu postępowania konkursowego,
 - 3) termin i miejsce publikacji ogłoszenia,
 - 4) zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej,
 - 5) kryteria i skalę ocen.

§ 4

1. Ogłoszenie o konkursie jest publikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Dębnie (zwany dalej: Urząd) oraz Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Dębnie. ,
2. Ogłoszenie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) firmę i siedzibę spółki,
 - 2) stanowisko będące przedmiotem konkursu,
 - 3) minimalne kwalifikacje wymagane od kandydatów,
 - 4) termin i miejsce przyjmowania ofert kandydatów,
 - 5) datę otwarcia ofert,
 - 6) termin i miejsce przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,
 - 7) zakres zagadnień, o których mowa w § 9 będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej,
 - 8) termin, miejsce i sposób uzyskania przez kandydatów informacji o Spółce,

- 9) zakres informacji i oświadczeń, jakie powinny być zawarte w ofercie,
10) informację o możliwości zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata.

3. Rada Nadzorcza może podjąć decyzję o publikacji informacji o ogłoszonym konkursie we wskazanych przez siebie mediach. Informacja nie musi zawierać treści określonych w ust. 2.

§ 5

1. Do konkursu może przystąpić kandydat, który spełnia łącznie następujące wymogi formalne:

1) posiada obywatelstwo polskie, obywatelstwo państwa będącego członkiem Unii Europejskiej lub państwa, z którym na podstawie umów międzynarodowych lub obowiązujących przepisów prawa przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

2) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,

3) legitymuje się co najmniej 5-letnim okresem zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczeniem usług na podstawie innej umowy lub wykonywaniem działalności gospodarczej na własny rachunek,

4) legitymuje się co najmniej 3-letnim doświadczeniem na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikającym z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,

5) spełnia inne niż wymienione w lit 1-4 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie podlega określonym ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych lub ustawowym bądź umownym zakazom konkurencji,

6) posiada znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego oraz zasad nadzoru właścicielskiego w szczególności spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,

7) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,

8) posiada odpowiednie predyspozycje, wiedzę i kwalifikacje, w zakresie niezbędnym do zajmowania określonej funkcji członka zarządu spółki w szczególności:

- doświadczenie wynikające z pełnienia funkcji członka zarządu lub rady nadzorczej,
- znajomość zagadnień dotyczących działalności przedsiębiorstw związanych z działalnością przedsiębiorstwa o profilu spółki,
- znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników.

§ 6

1. Warunkiem udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnej oferty wraz z kompletem dokumentów, zgodnie z warunkami podanymi w niniejszym Regulaminie oraz ogłoszeniu w sprawie konkursu w celu wyłonienia kandydata na Prezesa Zarządu.

2. Do oferty należy dołączyć:

- 1) CV,
- 2) kwestionariusz osobowy (wzór załącznik nr 1)
- 3) list motywacyjny zawierający propozycje rozwoju Spółki
- 4) oświadczenia:

1. o wyrażeniu zgody na pełnienie funkcji Prezesa Zarządu Spółki
2. o nie podleganiu wynikającym z przepisów prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
3. o korzystaniu z pełni praw publicznych,
4. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
5. że nie toczą się przeciwko kandydatowi żadne postępowania karne,

6. że stan zdrowia kandydata pozwala na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu,
 7. o dopełnieniu lub nie podleganiu obowiązkowi, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016r. poz. 1721 ze zm.),
 8. o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2018. poz. 1000 z p.zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)” w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu,
 9. o zapoznaniu się z Regulaminem konkursu na Prezesa Zarządu,
 10. o zachowaniu w tajemnicy informacji dotyczących Spółki,
 11. że nie pełni funkcji społecznego współpracownika albo nie jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 12. że nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 13. że nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 14. że nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 15. że jego aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki, - wzór oświadczenia dla pkt. 4 stanowi załącznik nr 2,
- 5) odpis dokumentów lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie potwierdzające poziom wykształcenia, okres zatrudnienia doświadczenie zawodowe ,
- 6) aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (do trzech miesięcy poprzedzających dzień zgłoszenia).
- 7) kserokopię aktualnego prawa jazdy kat. B,
- 8) oświadczenie o umiejętności obsługi komputera,
- 9) inne dokumenty wg uznania kandydata potwierdzające jego kwalifikacje lub umiejętności.

§ 7

1. Komisja może w każdym czasie, z ważnych powodów, zakończyć postępowanie konkursowe, bez wyłonienia kandydata.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Komisja powiadamia kandydata/ów o zakończeniu postępowania konkursowego.

§ 8

1. Termin przyjmowania ofert nie może być krótszy niż 12 dni, od dnia publikacji ogłoszenia o postępowaniu konkursowym.
2. Komisja zbiera się w siedzibie Spółki, na pierwszym niejawnym posiedzeniu (faza wstępna) w celu zweryfikowania złożonych ofert niezwłocznie po upływie terminu określonego do składania ofert.
3. Po otwarciu ofert i zapoznaniu się z danymi kandydatów członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o braku pokrewieństwa, powinowactwa, zależności służbowej, pozostawania z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności wobec składającego

kandydaturę.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 członek Komisji zostaje wyłączony z postępowania a Przewodniczący Komisji występuje do Burmistrza o uzupełnienie składu Komisji.

5. Do uzupełnienia składu Komisji w związku z wykluczeniem jej członka, czynności Komisji zostają zawieszane a oferty kandydatów zostają zabezpieczone w siedzibie Spółki.

6. Uzupełnienie składu Komisji za osobę wyłączonej z postępowania może się odbyć bez zachowania parytetu osobowego określonego w § 2 ust. 3 niniejszego Regulaminu.

7. W toku kolejnych czynności Komisja:

1) ustala ilość ofert, termin ich wpływu, podejmuje decyzje o odrzuceniu ofert złożonych po terminie określonym w ogłoszeniu,

2) dokonuje weryfikacji ofert pod kątem ich zgodności z wymogami określonymi w Regulaminie oraz ogłoszeniu,

3) z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół, o którym mowa w § 11 ust. 2 (faza wstępna),

4) ustala wykaz kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej (faza właściwa),

5) oferty kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym oraz złożone po upływie wymaganego terminu nie podlegają rozpatrzeniu,

6) dopuszczenie przez Komisję choćby jednego kandydata wystarczy do przeprowadzenia dalszego postępowania konkursowego,

7) faza właściwa konkursu powinna odbyć się w okresie od 3 do 7 dni kalendarzowych od zakończenia fazy wstępnej.

§ 9

Komisja kwalifikacyjna przeprowadza z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną, w toku której ocenia się w szczególności:

1) znajomość ustroju prawnego i działalności w praktyce spółek prawa handlowego ze szczególnym uwzględnieniem spółek z ograniczoną odpowiedzialnością,

2) przedstawioną wizję rozwoju, ogólnego planu funkcjonowania i zarządzania Spółką biorąc pod uwagę przedmiot jej działalności,

3) znajomość zagadnień związanych z gospodarką wodno-kanalizacyjną,

4) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem mieniem oraz kierowaniem zespołami ludzkimi,

5) doświadczenie zawodowe w szczególności na stanowiskach kierowniczych, nadzorczych w sferze gospodarki wodno-ściekowej, niezbędne do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu.

§ 10

Komisja sporządza zbiorczy zestaw ocen kandydatów na Prezesa Zarządu w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów.

§ 11

1. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,

2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,

3) ilość złożonych ofert,

4) termin ich wpływu,

5) oferty podlegające odrzuceniu złożone po terminie określonym w ogłoszeniu,

6) listę kandydatów biorących udział w rozmowie kwalifikacyjnej (faza właściwa),

7) opis przeprowadzonych czynności,

8) ocenę wszystkich kandydatów,

9) podpisy członków Komisji.

2. O wyborze kandydata decyduje liczba zdobytych punktów. Kandydat, który uzyskał najwyższą ilość punktów jest zwycięzcą konkursu. W przypadku uzyskania równej ilości punktów przez więcej niż jednego kandydata, Komisja wskazuje zwycięzcę konkursu po naradzie.
3. Informacja, o tym którego z kandydatów wybrano w konkursie w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Dębnie oraz Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Dębnie po uzyskaniu zatwierdzenia wyboru przez Burmistrza Dębna.

§ 12

Komisja powiadamia bez zbędnej zwłoki Burmistrza Dębna o wyłonieniu kandydata na Prezesa Zarządu, przesyłając równocześnie protokół z zakończenia postępowania konkursowego w celu zatwierdzenia wyboru kandydata.

§ 13

Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka. Koszty uczestnictwa w konkursie kandydaci ponoszą we własnym zakresie.

§ 14

Wszystkie wątpliwości w interpretacji niniejszego Regulaminu rozstrzyga Komisja.

§ 15

1. Rada Nadzorcza może odmówić, z ważnych powodów, powołania na stanowisko Prezesa Zarządu kandydata wyłonionego w postępowaniu konkursowym.
2. W przypadku rezygnacji lub niemożności powołania kandydata z największą ilością punktów na stanowisko Prezesa Zarządu z przyczyn obiektywnych leżących po stronie kandydata, dopuszczalne jest powołanie kolejnego kandydata, który uzyskał największą ilość punktów w ramach przeprowadzonego konkursu z zastrzeżeniem wynikającym z § 12 albo powtórzyć postępowanie.
3. Wynik konkursu nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarcia z nim umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania. Przed powołaniem przez Radę Nadzorczą oraz zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalności związanych z powołaniem i zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania (w szczególności przedstawienie przez wyłonionego kandydata zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu).
4. Rada Nadzorcza wydaje na podstawie podjętej uchwały komunikat o powołaniu nowego Prezesa Zarządu Spółki.
5. Złożone przez kandydatów dokumenty będą zwracane niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego na wskazany adres do korespondencji, za wyjątkiem dokumentów kandydata wybranego.

§ 16

Niniejszy regulamin będzie dostępny w siedzibie Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Dębnie, ul. Droga Zielona 1 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Dębnie oraz Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Dębnie.

Tomasz Maruszczak