

## **REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI PONIŻEJ KWOTY, O KTÓREJ MOWA W ART. 4 PKT 8 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

### **§1**

Ileć w niniejszym regulaminie mowa jest o jednym z poniższych pojęć, należy je rozumieć jak objaśniono poniżej:

1. PZP - ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. ze zmianami,
2. zamawiający – Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Dębnie,
3. regulamin – niniejszy regulamin
4. zadanie - projekt lub inne przedsięwzięcie realizowane przez zamawiającego, posiadające wydzieloną nazwę (tytuł) oraz budżet.

W niniejszym regulaminie odpowiednie zastosowanie mają również definicje i pojęcia wskazane w art. 2 ustawy PZP.

### **§2**

1. Niniejszy regulamin stosuje się do zamówień, których wartość netto nie przekracza w skali roku wyrażonej w złotych równowartości kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 PZP.
2. Zamówienia, o których mowa w pkt. 1 mogą być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania przepisów niniejszego regulaminu i realizować zamówienie bezpośrednio z jednym wybranym wykonawcą.

### **§3**

1. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia, w sposób szczególny należy przestrzegać zakazu dzielenia zamówień oraz zaniżania wartości zamówienia celem uniknięcia stosowania ustawy PZP.
2. Podstawą obliczenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług (wartość netto) ustalone z należytą starannością. Do ustalenia wartości zamówienia w przeliczeniu na euro stosuje się kurs euro wskazany w przepisach wykonawczych do ustawy PZP.
3. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęciem postępowania.
4. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje pracownik merytoryczny zamawiającego, odpowiedzialny za realizację zadania, w ramach, którego prowadzone jest postępowanie w sprawie wyboru wykonawcy zamówienia, w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, stanowiący integralną część zapytania ofertowego (załącznik nr 1) i protokół zamówienia publicznego (załącznik nr 2).
5. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się w szczególności poprzez analizę i badanie rynku.

6. Ustalenie wartości zamówienia polegające na analizie i badaniu rynku mogą mieć formę ofertowego zapytania prowadzonego drogą pisemną według wzoru określonego w załączniku 1 do niniejszego regulaminu (pocztą, faksem bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej) lub dokonanego w formie rozmowy telefonicznej. Zapytanie ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu przepisów ustawy PZP.
7. W przypadku dokonywania czynności, o których mowa w pkt 6. drogą telefoniczną, osoba wskazana w ust. 4 sporządza pisemną notatkę, w której zawarte zostają ustalenia z przeprowadzonego rozeznania rynku drogą telefoniczną według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

#### §4

1. Zapytanie ofertowe kieruje się, do co najmniej dwóch podmiotów.
2. Niedozwolone jest kierowanie zapytań ofertowych do podmiotów, które w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania wykonały zamówienie dla zamawiającego nienależytą starannością w szczególności:
  - a) nie wykonali zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po ich stronie;
  - b) dostarczyli towary o niewłaściwej jakości;
  - c) nie wywiązali się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi;
  - d) wykonana usługa obciążona była wadą powodującą konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez zamawiającego.
3. Dopuszcza się negocjowanie cen i pozostałych parametrów oferty z wykonawcami, do których zostało wysłane zapytanie ofertowe.
4. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 1 i 3 sporządza się protokół zamówienia publicznego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

#### §5

1. Umowę w sprawie zamówienia podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania zamawiającego, zgodnie z dokumentami organizacyjnymi spółki lub osoba posiadająca pisemne pełnomocnictwo od osób uprawnionych do reprezentowania spółki.
2. Archiwizacja dokumentacji w sprawie zamówień publicznych odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

#### §6

1. Niniejszy regulamin podlega zamieszczeniu BIP zamawiającego.
2. Regulamin wchodzi w życie w terminie wskazanym w Zarządzeniu Prezesa PWiK spółki z o.o. nr 2/2014 z dnia 02 lipca 2014 r

  
PREZES ZARZĄDU  
mgr inż. Janusz Suliga

**Załącznik nr 1**

Dębno, dnia,.....20..... r.

(pieczęć zamawiającego)

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

(niniejsze zapytanie ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zapytania ofertowego  
w rozumieniu przepisów ustawy PZP)

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Termin realizacji zamówienia: .....

Kryterium oceny ofert-cena.....%

inne .....%

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

Ofertę prosimy przestać pocztą na adres:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji spółka z o.o. ul. Droga Zielona 1, 74-400 Dębno,

faxem na numer: 95 760 30 95 lub pocztą elektroniczną na adres mailowy:

[sekretariat@pwikdebno.pl](mailto:sekretariat@pwikdebno.pl)

.....

**PROTOKÓŁ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa  
w art. 4 pkt 8 Prawa zamówień publicznych

1. Opis przedmiotu zamówienia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Wartość zamówienia oszacowano w dniu ..... na kwotę. .... zł., co  
stanowi równowartość ..... euro na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Mini-  
strów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę  
przeliczenia wartości zamówień publicznych

3. W dniu ..... zwrócono się do ..... niżej wymienionych wykonawców  
z zapytaniem ofertowym:

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....

Zapytanie skierowano faksem, mailem, telefonicznie (właściwe podkreślić).

4. Uzyskano następujące oferty na realizację zamówienia (cena oraz inne istotne elementy  
ofert):

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....

5. W wyniku analizy ofert przedmiotowe zamówienie udzielone zostanie:

..... za  
cenę ..... zł.

.....

**Załącznik nr 3**

Dębno, dnia .....20. .. r.

*(pieczęć zamawiającego)*

**NOTATKA Z ROZEZNANIA RYNKU PRZEPROWADZONEGO DROGĄ TELE-  
FONICZNĄ**

| DATA<br>ROZMOWY | OFERENT | CENA | UWAGI |
|-----------------|---------|------|-------|
|                 |         |      |       |
|                 |         |      |       |
|                 |         |      |       |
|                 |         |      |       |

.....