

**Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi oraz na roboty
budowlane o wartości powyżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 Prawa
zamówień publicznych i poniżej kwot określonych w art. 133 Prawa
zamówień publicznych**

§1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane, przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w spółkę z o.o. w Dębnie.

2. Przepisy Regulaminu stosuje się do zamówień, zwanych dalej „zamówieniami sektorowymi” udzielanych w celu wykonywania jednego z następujących rodzajów działalności:

- tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami;
- związanych z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków;
- związanych z pozyskiwaniem wody pitnej,

których wartość nie jest równa i nie przekracza wyrażonych w złotych równowartości kwot określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

ZASADY I TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

§2

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
2. Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami Regulaminu.
3. W postępowaniu zamawiający może korzystać z pomocy Komisji przetargowej.

§3

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

§4

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się, w języku polskim.

§5

Trybami udzielania zamówienia są: rozeznanie rynku, zapytanie ofertowe oraz przetarg nieograniczony.

ROZEEZNANIE RYNKU

§6

1. Rozeznanie rynku może być przeprowadzone wyłącznie dla dostaw lub usług, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 100.000,00 zł netto
2. Rozeznanie rynku przeprowadza się, w formie sondażu elektronicznego np. wydruk oferty ze strony internetowej wykonawcy (zawierający datę wydruku), opublikowanej informacji handlowej np. aktualne katalogi cenowe, foldery reklamowe itp. lub informacji handlowej przesłanej przez wykonawcę z własnej inicjatywy.
3. Rozeznanie rynku winno wskazywać, że dana usługa lub dostawa została wykonana po cenie nie wyższej od ceny rynkowej.
4. Do rozeznania rynku postanowień § 11-15 nie stosuje się.
5. Z rozeznania rynku sporządza się protokół. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu.

ZAPYTANIE OFERTOWE

§7

1. Zapytanie ofertowe może być przeprowadzone wyłącznie dla zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 2.000.000,00 zł netto.
2. Wyłonienie wykonawcy w trybie zapytania ofertowego polega na skierowaniu zaproszenia do składania ofert do wybranych wykonawców,
3. Udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego następuje poprzez zaproszenie do składania ofert takiej liczby wykonawców, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, jednakże nie mniejszej niż dwóch.
4. Wraz z zaproszeniem do składania ofert wykonawcom przesyła się szczegółowe wymagania ofertowe.
5. Z zapytania ofertowego sporządza się protokół. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

§8

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy,
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, na stronie internetowej zamawiającego.
3. Zamawiający może opublikować ogłoszenie o zamówieniu również w inny sposób.
4. Zamawiający może, po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu, bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.

§9

Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w § 8 ust. 1, zawiera, co najmniej:

- 1) informację, że postępowanie jest prowadzone zgodnie z niniejszym Regulaminem;
- 2) nazwą (firmę) i adres zamawiającego;
- 3) opis przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych;
- 4) warunki udziału w postępowaniu;
- 5) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;

- 6) miejsce i termin składania ofert;
- 7) termin związania ofertą;
- 8) termin wykonania zamówienia.

Ogłoszenie może zawierać również inne elementy, jeżeli zamawiający uzna, iż są niezbędne w celu właściwego przygotowania oferty oraz przeprowadzenia postępowania.

§10

Z przetargu nieograniczonego sporządza się protokół. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

ZASADY SKŁADANIA OFERT

§11

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Wykonawca wraz z ofertą składa wszelkie dokumenty, których żąda zamawiający
3. Ofertą składa się w formie pisemnej albo, za zgodą zamawiającego, w postaci elektronicznej lub faksem.
4. Treść oferty musi odpowiadać warunkom złożenia oferty postawionym przez zamawiającego w ogłoszeniu.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

§12

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków stawianych przez zamawiającego.

§13

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z Regulaminem;
- 2) wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia;
- 4) wykonawca nie udzieli wyjaśnień lub nie uzupełni dokumentów, o których mowa w §12 w terminie wskazanym przez zamawiającego;
- 5) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 6) jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

§14

1. Zamawiający wybiera ofertą najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia.
3. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, z niższą ceną.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§15

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru.

ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

§16

Zakończenie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia następuje z dniem:

1. zawarcia umowy z wykonawcą, którego ofertą wybrano jako najkorzystniejszą.
2. podjęcia przez zamawiającego decyzji w sprawie zakończenia przez zamawiającego postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
3. podjęcia przez zamawiającego decyzji w sprawie unieważnienia postępowania, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty, nie podlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w § 14 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie unieważnienia postępowania.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§17

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zobowiązuje się członków Komisji przetargowej do zapoznania z niniejszym Regulaminem.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu Prezesa nr 1/2014 z dnia 02-07-2014

Załączniki:

2. Protokół z postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie rozeznania rynku.
3. Protokół z postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.
4. Protokół z postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.



PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Janusz Suliga

.....
pieczęć Zamawiającego

PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE PROWADZONEGO W TRYBIE ROZEZNANIA RYNKU

Sygnatura zamówienia:

1.
W celu udzielenia zamówienia na
które jest usługą/dostawą/robotą budowlaną* przeprowadzono rozeznanie rynku.

2.
Wartość szacunkowa zamówienia wyniosłazł netto.

3.
W dniu.....rozeznano rynek w formie

4.
Zebrano następujące informacje od następujących wykonawców:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres	Oferta

5.
Wybrano ofertę wykonawcy
z ceną

Uzasadnienie wyboru:

6.
Uwagi:
.....

.....
data i podpis osoby przeprowadzającej rozeznanie rynku

Wybór oferty najkorzystniejszej zatwierdzam:

.....
data i podpis Prezesa Zarządu

* niepotrzebne skreślić

.....
pieczęć Zamawiającego

**PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
PROWADZONE W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Sygnatura zamówienia:

1.
W celu udzielenia zamówienia na
które jest usługą/dostawą/robotą budowlaną* przeprowadzono zapytanie ofertowe.

2.
Wartość szacunkowa zamówienia wyniosła zł netto.

3.
W dniu..... zaproszono do złożenia oferty niżej wymienionych Wykonawców:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres

4.
Termin składania ofert wyznaczono na dzień

5.
W terminie składania ofert złożono następujące oferty:

Lp	Nazwa wykonawcy	Adres	Cena oferty

6.
Odrzucono następujące oferty:

Lp	Nazwa wykonawcy	Adres	Podstawa odrzucenia i uzasadnienie

7.

Wybrano ofertę
z ceną
Uzasadnienie wyboru:
.....

8.

Postępowanie unieważniono na podstawie Regulaminu.
Uzasadnienie faktyczne:

.....
.....

9.

Uwagi:.....
.....

.....
Data i podpis osoby przeprowadzającej zapytanie ofertowe

Wybór oferty najkorzystniejszej zatwierdzam:

.....
data i podpis Prezesa Zarządu

.....
pieczęć Zamawiającego

PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Sygnatura zamówienia:

1.

W celu udzielenia zamówienia na,
które jest usługą/dostawą/robotą budowlaną* przeprowadzono przetarg nieograniczony.

2.

Wartość szacunkowa zamówienia wyniosłazł netto.

3.

Ogłoszenie o przetargu zostało zamieszczone:

a) w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego w dniu

b) na stronie internetowej zamawiającegow dniu.....

c) w gazecie lokalnej w dniu

4.

Termin składania ofert wyznaczono na dzień

5.

W terminie składania ofert złożono następujące oferty:

Lp	Nazwa wykonawcy	Adres	Cena oferty

6.

Odrzucono następujące oferty:

Lp	Nazwa wykonawcy	Adres	Podstawa odrzucenia i uzasadnienie

7.

Wybrano ofertę

Z ceną.....

Uzasadnienie wyboru:

8.

Postępowanie unieważniono na podstawie Regulaminu.

Uzasadnienie faktyczne:

.....
.....

9.

Uwagi:.....

.....

.....
data i podpis osoby przeprowadzającej przetarg nieograniczony

Wybór oferty najkorzystniejszej zatwierdzam:

.....

data i podpis Prezesa Zarządu