

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA ZAMÓWIENIA pn:

## „Dostawa ładowarki teleskopowej”.

Projekt współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, w ramach działania 2.3 „Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach”

ZAMAWIAJĄCY:

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.**  
**ul. Droga Zielona 1**  
**74-400 Dębno**

TOM I

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### Publikacja ogłoszenia:

- 1) Strona internetowa Zamawiającego w dniu **09.07.2018r.**
- 2) <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/publication/list/>
- 3) Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu **09.07.2018r.**

Zatwierdził:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji  
*Spółka z o.o.*  
ul. Droga Zielona 1, 74-400 DĘBNO  
tel./fax 95 760 30 95  
NIP 697-10-01-246, Regon 210238147  
Sąd Rejonowy w Szczecinie XVII Wydz. Gospodarczy  
KRS 000028035, kapitał zakł. 24.864.000.00 zł

PREZES ZARZĄDU

*mgr inż. Sławomir Semenyszyn*



Fundusze Europejskie  
Infrastruktura i Środowisko



Narodowy Fundusz  
Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej

Unia Europejska  
Fundusz Spójności



## 1. ZAMAWIAJACY

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.

ul. Droga Zielona 1

74-400 Dębno

REGON: 210238147

NIP: 597-10-01-246

KRS: 0000028035

<http://bip.pwikdebno.pl/>

[sekretariat@pwikdebno.pl](mailto:sekretariat@pwikdebno.pl)

Tel +48 95 760 30 95, +48 95 760 22 59

godziny urzędowania:

Poniedziałek 7:00 - 16:00

Wtorek 7:00 - 15:00

Środa 7:00 - 15:00

Czwartek 7:00 - 15:00

Piątek 7:00 - 14:00

(dalej „Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie przetargu zgodnego z zasadami konkurencyjności (z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych) zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej „SIWZ”).

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu zgodnego z zasadą konkurencyjności, na podstawie REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ WSPÓŁFINANSOWANYCH W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Dębnie zwanego dalej „regulaminem” (załącznik do Zarządzenia nr 4 Zarządu PWiK Sp. z o.o. z dnia 22 grudnia 2016r.).
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami konkurencyjności, wskazanymi w § 5 Regulaminu.
- 2.3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:
  - Tom 1 – Instrukcja dla Wykonawców
  - Tom 2 – Wzór Umowy
  - Tom 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



### 3. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa ładowarki teleskopowej, na podwoziu kołowym, o udźwigu nominalnym min. 3500 kg, maksymalnej wysokości podnoszenia minimum 7 metrów.

Szczegółowy zakres rzeczowy oraz wymagania techniczne opisano w Tomie III - Opis Przedmiotu Zamówienia.

Zamówienie obejmuje również szkolenie personelu Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego.

**Opis Przedmiotu Zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**  
43261100-1 ładowarki mechaniczne.

### 4. **TERMIN REALIZACJI**

Termin realizacji do 12 tygodni od daty zawarcia umowy.

### 5. **PODWYKONAWSTWO**

- 5.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 5.2. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia.
- 5.3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia jakie zostaną powierzone podwykonawcom a w razie korzystania przez Wykonawcę z potencjału podwykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający również:
  - a) wskazania nazw Podwykonawców, którzy będą realizowali określone zadanie związane ściśle z wiedzą i doświadczeniem udostępnianą Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
  - b) dostarczenia przez Podwykonawców, o których mowa w lit. a) powyżej, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
- 5.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA.

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w związku z przesłankami wskazanymi w treści art. 7 niniejszej Instrukcji dla wykonawców.
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

### 1) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwie dostawy, polegające na dostawie ładowarki teleskopowej o maksymalnej wysokości podnoszenia nie mniejszej niż 7 metrów oraz maksymalnym udźwigu nominalnym nie mniejszym niż 3500 kg.

- 6.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ, złożonych przez Wykonawców.

## 7. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w punkcie 7.2.
- 7.2. Z postępowania o udzieleniu zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawców którzy:
- W ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę Spółce nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia było następstwem okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi;
  - W stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym wyrokiem sądu jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
  - Wykonawcy, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali

- oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wydania decyzji właściwego organu;
- d) Wykonawcy którzy uczestniczyli bezpośrednio w czynnościach związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców/ osób nie utrudni uczciwej konkurencji. Zapis nie dotyczy Wykonawców, którzy przekazywali Zamawiającemu informacje o specyficznych uwarunkowaniach realizacji zamówienia w ramach procedury dialogu technicznego oraz analizy rynku prowadzonych przez Zamawiającego zgodnie z zasadą równego traktowania wykonawców.
  - e) Wykonawcy, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uzasadnionych podejrzeń, co do prawdziwości informacji przekazywanych przez Wykonawcę Zamawiający uprawniony jest do bezpośredniego zwrócenia się do podmiotów i/lub instytucji, które posiadają kompetencje i/lub dostęp do właściwych informacji o Wykonawcy i/lub do zażądania złożenia dodatkowych wyjaśnień przez samego Wykonawcę na etapie oceny ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
  - f) Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie złożyli wyjaśnień i/ lub nie uzupełnili niezbędnych dokumentów lub jeśli złożone wyjaśnienia i/lub dokumenty nie potwierdzają stanu faktycznego deklarowanego przez Wykonawcę na spełnienie warunków udziału w postępowaniu w odpowiednich wykazach formularza ofertowego;
  - g) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert oraz którzy nie zgodzili się na przedłużenie ważności wadium/ nie przedłużyli wadium w przypadku wystąpienia przez Zamawiającego z Wnioskiem do Wykonawcy o wydłużenie okresu związania z Ofertą.
- 7.3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

8.1. **Do oferty** Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 6.2. SIWZ tj.

8.1.1. oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**,

8.1.2. oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**,

8.1.3. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu ogłoszenia jego upadłości bądź likwidacji lub z powodu wszczęcia wobec niego postępowania upadłościowego, likwidacyjnego bądź naprawczego, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenia o nie ogłoszeniu ich upadłości ani likwidacji oraz o nie wszczęciu wobec nich postępowania upadłościowego, likwidacyjnego ani naprawczego; Zamawiający może odstąpić od żądania od wykonawcy aktualnego odpisu z właściwego rejestru jeżeli:

a) Zamawiający ma bezpośredni dostęp do powszechnie obowiązujących centralnych rejestrów działalności gospodarczej prowadzonych przez właściwe organy;

b) Informacje o statusie prawnym Wykonawcy podane w centralnym rejestrze działalności gospodarczej właściwym dla formy prawnej Wykonawcy są aktualne na dzień składania ofert a w szczególności możliwe jest potwierdzenie umocowania osób reprezentujących Wykonawcę do podpisania i złożenia oferty;

c) W przypadku Spółek Cywilnych Zamawiający ma prawo żądać aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wraz z kopią umowy Spółki w zakresie jej reprezentacji.

- 8.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie udziału w postępowaniu. W przypadku spółek osobowych utworzonych na mocy kodeksu spółek handlowych lub cywilnych utworzonych na mocy Kodeksu Cywilnego powinno to być zaświadczenie na spółkę oraz na każdego wspólnika spółki;
- 8.1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 8.1.1. i 8.1.2.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 8.1. składa:

- 1) w zakresie, o którym mowa w punkcie 8.1.3. 8.1.6. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczeniem wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**8.1.6. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- a) wykaz dostaw (załącznik nr 5 do SIWZ), wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

**8.1.7. W celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego:**

- a) Opis Oferowanej ładowarki, sporządzony na podstawie wzoru (załącznik nr 6 do SIWZ),
- 8.2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma



- osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 8.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.5. Dokumenty, o których mowa w treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.5.1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8.5.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 8.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późn. zm.).
- 8.7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający samodzielnie pobierze z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku zaś wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, które są w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego, Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw

wykluczenia korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

9. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW TRZECICH ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia określa załącznik nr 4 do SIWZ. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu. Z treści przedstawionego przez Wykonawcę wraz z ofertą dokumentu powinno jednoznacznie wynikać:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

W oparciu o treść ww. dokumentu, Zamawiający będzie oceniał, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.

9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na

- wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
- 9.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 9.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 9.1. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 9.1.

## **10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 6.2. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1.1. i 8.1.2. składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 11.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 11.2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający wybiera następujące formy kontaktów z Wykonawcami:
- 11.2.1. **pisemnie**: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;
- 11.2.2. **email lub fax** w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść powinna zostać niezwłocznie potwierdzona na żądanie stron **z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna.**
- 11.3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:  
**Tomasz Lebiecki - przedstawiciel Inżyniera Kontraktu, faks 95 735 62 52,  
e-mail: t.lebiecki@kompletinwest.pl**
- 11.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz i zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
- 11.5. Wyjaśnienia SIWZ i zmiany warunków realizacji zamówienia na etapie składania ofert będą dokonywane zgodnie z zasadami konkurencyjności, w tym:
- a) jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o którym mowa w punkcie 8.1. lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- b) jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 11.7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego wskazany w pkt 1 SIWZ.

## **12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: **5.000 PLN** (słownie: pięć tysięcy PLN)
- 12.2. Wadium może być wniesione w:
- pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych
- 12.3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w banku: Bank GBS/O Dębno, nr rachunku 17 8355 0009 0000 6969 2000 0001
- 12.4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 12.3. przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 12.5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
- pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
  - innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
- 12.6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium.
- 12.7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- 12.8. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy z wybranym wykonawcą lub unieważnieniu postępowania
- 12.9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- a) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt. 11.5., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt. 8.1., lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie, lub
- b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 13.1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 14.1. **Oferta** winna zawierać:

- a) Formularz Ofertowy, sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ TOM I**,
- b) Opis oferowanej ładowarki sporządzony wg **załącznika nr 6 do SIWZ TOM I**,
- c) Oświadczenia i dokumenty Wykonawcy dotyczące niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 8.1.,
- f) Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
- g) Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o ile wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- d) Dowód wniesienia wadium.
- 14.2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 14.3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym

- (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 14.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 14.5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
  - 14.6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  - 14.7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  - 14.8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
  - 14.9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
  - 14.10. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.  
ul. Droga Zielona 1  
74-400 Dębno**

**OFERTA PRZETARGOWA NA WYKONANIE ZADANIA PN:  
Dostawa ładowarki teleskopowej.  
NIE OTWIERAĆ PRZED – 17.07.2018r. godz. 10:15**

- 14.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z Regulaminem oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 14.12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 14.13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 14.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 14.15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 14.16. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 14.17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem pkt. 11.5., zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 11. Nie przewiduje się negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.



**15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 15.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego do - **17.07.2018r. godz. 10:00**
- 15.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 15.3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.
- 15.4. Jeżeli oferta zostanie złożona po terminie wskazanym w pkt 15.1 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 15.5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **17.07.2018r.** o godz. **10:15** w siedzibie Zamawiającego, Sala Narad.

**16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

- 16.1. Cena ryczałtowa oferty brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
- 16.2. Cena ryczałtowa musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 16.3. Cena ryczałtowa oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
- 16.4. Cena ryczałtowa oferty określona przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jest stała przez cały okres trwania umowy i nie podlega zmianom, z wyjątkiem zmiany ustawowej stawki podatku VAT.
- 16.5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 16.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie innej niż PLN.

**17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

17.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

**17.1.1. CENA (C) – waga kryterium 80%**

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

C<sub>min</sub> - najniższa cena brutto z ocenianych ofert (PLN)

C<sub>o</sub> – cena brutto oferty badanej (PLN)

**17.1.2. WDŁUŻONY TERMIN GWARANCJI (T) - waga kryterium 20%**

Zamawiający oceni przyzna dodatkowe punkty za wydłużenie okresu gwarancji, przy czym Zamawiający wymaga minimum 12 miesięcznego okresu gwarancji bez limitu motogodzin. Nie wskazanie okresu gwarancji w treści oferty będzie uznane przez zamawiającego za wskazanie przez wykonawcę okresu minimalnego. Punkty zostaną przyznane zgodnie z zasadą określoną w poniższej tabeli:

Okres gwarancji w miesiącach	Liczba otrzymanych punktów
12 miesięcy (1 rok)	0 punktów
24 miesiące (2 lata)	10 punktów
36 miesięcy (3 lata)	15 punktów
48 i więcej (4 lat i więcej)	20 punktów

17.3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów (C + T)

17.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

- 18.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 18.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 18.3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.
- 18.4. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania osoby odpowiedzialnej za koordynację procesu dostawy oraz szkolenie pracowników wskazanych przez Zamawiającego.
- 18.5. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do dopełnienia obowiązków, szerzej opisanych w rozdziale 19 (Zabezpieczenie należytego wykonania umowy).

## **19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 19.1. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 19.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 19.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu,
  - b) w poręczeniach bankowych,
  - c) gwarancjach bankowych
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) zabezpieczeniach rzeczowych takich jak: zastaw, zastaw rejestrowy, przewłaszczenie na zabezpieczenie, a także w formie cesji.
- 19.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 19.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 19.7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
- 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
  - 30 % zabezpieczenia nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 15.8 Dokument gwarancji (poręczenia) powinien zawierać:
- zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze, pisemne żądanie, bez potrzeby przedstawienia przez Zamawiającego dowodów, podstaw lub powodów żądania i bez konieczności egzekwowania długu od Wykonawcy przed przedstawieniem żądania wypłaty.
  - zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zawierać oświadczenie gwaranta (poręczyciela), że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja umowy w żaden sposób nie zwalnia gwaranta (poręczyciela) z żadnego zobowiązania w ramach gwarancji (poręczenia) oraz nie wymaga konieczności powiadamiania o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
  - w przypadku przedłożenia gwarancji bankowej (poręczenia bankowego) musi być ona wystawiona przez bank mający siedzibę w Rzeczypospolitej Polskiej lub przez bank zagraniczny za pośrednictwem banku korespondenta z siedzibą w Rzeczypospolitej Polskiej.
  - zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno zawierać klauzulę ważności, że zobowiązanie na podstawie gwarancji (poręczenia) zostanie pomniejszone o 70% w terminie 30 dni od dnia odbioru przedmiotu umowy a o dalsze 30% w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
  - gwarancja (poręczenie) musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
20. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór Umowy. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

## **21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszego Regulaminu
- 21.2. Protest wnosi się na następujące czynności Zamawiającego mające lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania:
- (a) na warunki udziału w postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego, określone w specyfikacji [SIWZ]
  - (b) na modyfikacje i zmiany warunków udzielenia zamówienia w trakcie etapu składania ofert;
  - (c) na wykluczenie protestującego Wykonawcy z postępowania,
  - (d) na odrzucenie Oferty protestującego Wykonawcy,
  - (e) na wybór wykonawcy w postępowaniu.
- 21.3. Protestujący zobowiązany jest do wskazania jednej z ww. przesłanek wniesienia protestu podając uzasadnienie faktyczne i prawne swojego stanowiska.
- 21.4. Protest wnosi się w terminie 4 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
- 21.5. Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 21.6. Wniesienie protestu w pozostałych przypadkach jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 21.7. Protest wnosi się do Zamawiającego. Zamawiający może podjąć decyzję o uwzględnieniu protestu, częściowym uwzględnieniu protestu lub odrzuceniu protestu częściowo lub w całości. Zamawiający wydaje swoją decyzję wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym. Skutkiem przyjęcia decyzji Zamawiającego może być zmiana SIWZ (w przypadku przesłanki 21.2. (a)) lub powtórzenie czynności oceny ofert (przesłanki 21.2. (b), (c), (d), (e)).
- 21.8. Rozstrzygnięcie protestu nastąpi w terminie 5 dni od dnia jego złożenia. Rozstrzygnięcie Protestu przez Zamawiającego jest ostateczne.

- 21.9. Treść protestu oraz decyzję o jego rozpatrzeniu Zamawiający publikuje na stronie internetowej postępowania przekazując jednocześnie stosowną informację Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.
- 21.10. Protest wniesiony po terminie lub przez podmiot nieuprawniony Zamawiający odrzuca bez rozpatrzenia.
- 21.11. Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

## **22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

Podano powyżej wraz ze wskazaniem osób upoważnionych do kontaktu.

## **23. INFORMACJE DODATKOWE**

- 23.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 23.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 23.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 23.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 23.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 23.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 23.7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
- 23.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 23.9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Regulaminu.

## **24. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ TOM I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

- 1. Formularz Ofertowy;
- 2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;
- 3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 4. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;
- 5. Wykaz Wykonanych Dostaw;
- 6. Opis oferowanej ładowarki.